

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA

friends

GOOD
TIMES

2022

Wow!

class

EUGENIO



conoce
tec

enjoy
every
moment.

#ESCUESTIÓNDENGINEIO



Reserva Territorial S/N
Colonia Santa Bárbara
C.P. 91096. Xalapa, Ver.

enjoy
every
moment.



friends



@ITSXALAPA

WWW.XALAPA.TECNM.MX



I ❤️ ITSX



contenidos

I.- BIENVENIDA

II.- CONOCE TU TECNOLÓGICO

- 1.- ¿QUÉ ES EL ITSX?
 - Código de conducta
- 2.- POLÍTICA INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN
- 3.- MAPA DEL ITSX
 - Puntos de interés
- 4.- DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR
 - ¿Cómo acreditar una asignatura?
 - Reinscripciones
 - Baja parcial
 - Baja definitiva
 - Solicitud de constancias de estudio
 - Credencial oficial del estudiante y reposición
 - Historial académico y boleta
 - Becas nacionales
 - Módulo de Afiliación del IMSS
- 5.- SERVICIO MÉDICO Y ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA
- 6.- DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO
 - Evaluación Integral del Desempeño Docente
 - Elaboración de justificantes
 - Asesorías Académicas
- 7.- DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS PROFESIONALES
- 8.- COORDINACIÓN DE LENGUAS EXTRANJERAS
- 9.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
- 10.- CENTRO DE INFORMACIÓN
- 11.- DEPTO. DE RESIDENCIAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL
- 12.- DEFENSORÍA DE LOS DERECHOS DEL ESTUDIANTE
- 13.- UNIDAD DE GÉNERO
- 14.- GAATX (PORTAL DE SERVICIOS)
- 15.- DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BÁSICAS
 - Asesorías Académicas en asignaturas básicas
 - Programa EntreCuatex
- 16.- COORDINACIONES (*TUTORÍAS E INTERNACIONALIZACIÓN*)
- 17.- JEFATURAS DE CARRERA

III. DIRECTORIO DE JEFATURAS DE CARRERA

IV. DIRECTORIO DEL ESTUDIANTE

*bienvenida
del
director*



A nombre de la comunidad del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa (ITSX), te doy la más cordial bienvenida, manifestándote que has ingresado a una Institución de Educación Superior que reconoce tu potencial para alcanzar grandes metas.



Primero, quiero agradecer que hayas confiado tu formación académica a nuestro Instituto; del mismo modo, te manifiesto que la voluntad de todos los que colaboramos en éste es que alcances tus metas, por ello, ponemos a tu disposición este documento, el cual tiene como objetivo ser una guía en los procesos y áreas de atención que se brindan en el ITSX para el estudiante.

Desde este momento comienza una nueva etapa en tu vida, la de estudiante de Educación Superior Tecnológica, ya formas parte de nuestro Instituto, el cual cuenta con más de veinte años de experiencia en la formación de profesionistas con un alto grado de calidad, responsabilidad social y sentido ético, aquí reconoceremos tus talentos y te impulsaremos a vivir con intensidad tu formación mientras transitas hacia el logro de tus metas.

En este Instituto Tecnológico se imparten once programas de los cuales nueve son de Ingeniería, uno de Gastronomía y una Maestría en Sistemas Computacionales.

¡Me llena de alegría, a través de este mensaje, brindarte la más cordial bienvenida al que ahora también es tu Instituto y en el que juntos viviremos historias que te harán sentir orgullo de estar aquí!

#EsCuestiónDeIngenio

Walter Luis Sáiz González
Director General



conoce tu
tecnológica

1.- ¿QUÉ ES EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA?

El Instituto Tecnológico Superior de Xalapa (ITSX) es una Institución adscrita al Tecnológico Nacional de México (TecNM).

Nuestra Misión

Formar profesionistas competitivos en el diseño y manejo de alta tecnología sustentable con capacidad de impactar productivamente en el desarrollo mundial.

Nuestra Visión

Ser la Institución educativa de vanguardia con prestigio mundial, formadora de profesionistas capaces de desarrollar alta tecnología con sentido ético.

Nuestros Valores

- Honestidad
- Respeto
- Responsabilidad
- Lealtad
- Compromiso
- Justicia

Así mismo, cada uno de los trabajadores, personal docente, administrativo y directivo y alumnos, nos regimos por un código de conducta.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Bien común

Asumo un compromiso irrenunciable con el bien común, entendiendo que el servicio público, patrimonio de todos los mexicanos y mexicanas, sólo se justifica y legitima cuando se procura ese bien común por encima de los intereses particulares.

Integridad

Mantendré una conducta pública y privada tal, que mis acciones y palabras sean siempre honestas y dignas de credibilidad, y contribuyan a fomentar una cultura de confianza y verdad.

Honradez

Nunca usaré en mi beneficio el cargo público que ostento, ni aceptaré prestación o compensación de ninguna persona u organización que me induzca a faltar a la ética en el desempeño de mis responsabilidades.

Imparcialidad

Actuaré siempre en forma imparcial, sin conceder preferencias o privilegios indebidos a persona alguna.

Justicia

Ceñiré mis actos a la estricta observancia de la ley, en congruencia con una cultura de procuración de justicia y respeto al Estado de Derecho.

Transparencia

Garantizaré el acceso a la información gubernamental, sin más límite que el que imponga el interés público y los derechos de privacidad de los particulares, establecidos por la ley. Usaré y



aplicaré con transparencia los recursos públicos, cuidaré su manejo responsable y eliminaré toda discrecionalidad indebida.

Rendición de cuentas

Actuaré con eficacia y calidad en la gestión de la administración pública, contribuyendo a su mejora continua y a su modernización, y teniendo como principios fundamentales la optimización de los recursos y la rendición de cuentas.

Generosidad

Actuaré con generosidad, sensibilidad y solidaridad, particularmente frente a los niños, las personas de la tercera edad, las etnias y las personas con discapacidad, y procuraré una atención especial a quienes padecen pobreza y marginación.

Igualdad

Será regla invariable de mis actos y decisiones el procurar igualdad de oportunidades para todos los mexicanos y mexicanas, sin distingo de sexo, edad, raza, credo, religión o preferencia política.

Respeto

Respetaré, sin excepción alguna, la dignidad de la persona humana y los derechos y libertades que le son inherentes, siempre con trato amable y tolerancia para todas y todos los mexicanos.

Liderazgo

Promoveré y apoyaré estos compromisos con mi ejemplo personal, observando los principios

morales que son base y sustento de una sociedad exitosa en una patria ordenada y generosa.

A partir de lo que consideramos los pilares de nuestro actuar, reconocemos la enorme importancia de hacerte partícipe de ellos e invitarte a que juntos cuidemos el cumplirlos y hacerlos cumplir.

2.- POLÍTICA INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN

La institución cuenta con un sistema de gestión de calidad y ambiental, la cual tiene como principal objetivo mantener las certificaciones internacionales bajo las **normas ISO 9001:2015 (Sistemas de gestión de la Calidad) y la norma ISO 14001:2015 (Sistemas de Gestión Ambiental)**, las cuales con la primera se estandarizan y mejoran los procesos y la calidad educativa en la impartición de clases para lograr la satisfacción del cliente que son los alumnos; por otro lado con la segunda, se crean programas ambientales orientados a mitigar el impacto negativo al medio ambiente derivado de las actividades académicas y administrativas de la institución los cuales son:

1. Uso de agua
2. Aguas residuales
3. Uso de energía
4. Residuos peligrosos
5. Residuos biológico infecciosos
6. Residuos orgánicos
7. Residuos inorgánicos
8. Residuos electrónicos

Así mismo, se cuenta con una certificación nacional de 100% libre de plástico, la cual está orientado a eliminar el plástico de un solo uso como son: popotes, cubiertos, botellas, envases, recipientes de unicel.

Por último, como parte de mejorar la comuni-

cación y estar al tanto de las inquietudes de los alumnos, se encuentran los buzones de quejas y sugerencias, mismos que pueden utilizar con la plena certeza que obtendrán una respuesta.

Protección civil

En la Institución, se cuenta con una Unidad Interna de Protección Civil, por lo que, en caso de escuchar la alarma se deberá seguir las siguientes indicaciones:

Protocolo de evacuación:

1. Conservar la calma;
2. Retirarse de ventanas y objetos que puedan caer;
3. Evacuar el aula/taller/laboratorio con calma, dirigiéndose al punto de reunión más cercano;
4. Durante la evacuación, la forma más segura para realizarla será siempre por la derecha en pasillos y escaleras, sin correr ni empujar;
5. Asegurar que se realice la evacuación en silencio para poder escuchar las indicaciones que las brigadas de la UIPC puedan dar;
6. Seguir las instrucciones de los jefes de piso asignados; y,
7. No retornar al lugar donde se produjo el siniestro, hasta que el jefe de piso, jefe de brigada, coordinador de la UIPC o el personal de vigilancia así lo indiquen.

cynthia.gg@xalapa.tecnm.mx

Horario de atención: De 8:00 – 15:00

Tel. 228 1650525

Ubicación: Edificio A, Planta Alta

3.- MAPA ITSX



PUNTOS DE INTERÉS

Edificio **A**

- Oficinas administrativas
- Oficinas académicas
- Aulas
- Laboratorio de Bioquímica
- Laboratorio de Mecatrónica
- Laboratorio de Física
- Baños

Edificio **B, C**

- Aulas
- Baños

Edificio Industrial **D**

- Auditorio
- Sala de Titulación
- Laboratorio de Industrial
- Laboratorio de Robótica
- Taller de Electrónica
- Laboratorio de Control de Calidad
- Baños

Edificio Sistemas **E**

- Aulas
- Cubiculos de profesores
- Lab. de Sistemas Computacionales
- Baños

Edificio **F**

- Aulas
- Lab. de Industrias Alimentarias

Edificio **G**

- CLE - Coordinación de Lenguas Extranjeras

Edificio Investigación **H**

- Oficinas académicas
- Laboratorios de cómputo en la nube
- Taller de Posgrados e Investigación
- Centro de reciclaje
- Área experimental
- Baños

Edificio **I** Centro de información

- Biblioteca
- Aulas de posgrado
- Oficinas de Cultura y Deporte

Edificio **J**

- Taller de Electromecánica

Edificio **K**

- Taller de Gastronomía
- Coordinaciones Académicas
- Baños

Edificio **L**

- Aulas
- Baños

Edificio **M**

- Lab. de Bioquímica

Edificio **N**

- Aulas
- Sala de usos multiples
- Baños

Edificio **O**

- Aulas

+ Consultorio médico escolar



@ITSXALAPA

WWW.XALAPA.TECNM.MX

4.- DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

A continuación, te presentamos los principales trámites que deberás realizar, así como el lugar a donde te podrás dirigir.

El Departamento de Control Escolar es la unidad encargada de los siguientes trámites:

- **Inscripciones:** Este proceso se realiza por única vez para estudiantes de nuevo ingreso.
- **Reinscripciones:** Este proceso se realiza en línea ingresando al portal de servicios (GAATX) usando el número de control. Estudiantes regulares la seleccionan en línea, estudiantes irregulares la solicitan con su jefe de carrera.
- **Cambios de turno:** Se realiza para estudiantes que cursan alguna carrera de las ofertadas en turno sabatino, pueden realizar su cambio a turno escolarizado o viceversa.
- **Credenciales:** Todo estudiante de nuevo ingreso tiene derecho a una credencial después de haber acreditado todo su cotejo de documentos, la cual se entregará en el Departamento de Control Escolar.
- **Constancias de estudio:** Es un documento que acredita que el estudiante se encuentra inscrito en el Instituto, por lo cual contiene informa-

ción como: nombre, semestre, estatus y aquella información que sea necesaria para el interesado. El pago se realiza a través de la siguiente liga: <http://ovh.veracruz.gob.mx/ovh/index.jsp>

1715.- Trámite de expedición de Constancia de Estudios

- **Kárdex:** Documento que contiene la trayectoria escolar (calificaciones) de un estudiante, en los semestres cursados, así como las calificaciones obtenidas para tal efecto.

Nota: El proceso de trámite de constancia de estudios y Kardex se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://www.itsx.edu.mx/estudiantes/kardex>

- **Baja temporal:** Todo estudiante que haya cursado al menos un semestre en el Instituto, tiene derecho a solicitar baja temporal en la totalidad de las asignaturas en que esté inscrito, dentro de los 20 días hábiles a partir del inicio oficial de los cursos.

- **Baja parcial:** Todo estudiante que haya cursado al menos un semestre en el Instituto, tiene derecho a solicitar baja parcial en algunas asignaturas en curso ordinario, durante el transcurso de 10 días hábiles a partir del inicio oficial de los cursos, respetando siempre el criterio de carga mínima reglamentaria de acuerdo al manual académico administrativo del Tecnológico Nacional de México y que no sean en cursos de repetición o especial. Una baja parcial autorizada no registra



calificación en la asignatura.

- **Baja definitiva:** Las causas son: cuando No acredite una asignatura en curso especial. Cuando haya agotado los 12 (doce) periodos escolares semestrales permitidos como máximo para concluir su plan de estudios. Cuando contravenga las disposiciones reglamentarias del Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM y propias del Instituto Tecnológico, alterando el funcionamiento de la Institución o por actos de indisciplina.

- **Becas:** Se brinda acompañamiento a la comunidad Tecnológica en la difusión, operación y seguimiento de las convocatorias que emite la Secretaría de Educación Pública a través de la Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior. Para estar mejor informado permanentemente debes ingresar a la página web oficial que será nuestro medio de comunicación. <https://www.itsx.edu.mx/estudiantes/becas>

- **Certificados:** Documento que certifica el avance reticular de los estudiantes. Existen 2 tipos: completo e incompleto, los cuales pueden solicitarse de acuerdo al avance reticular.

- **Incorporación al Servicio médico facultativo- IMSS:** El número de seguridad social es único y aplicable al resto de su vida, por lo que se debe mantener vigente, tramitando su vigencia de derechos de manera personal y bajo respon-

sabilidad del estudiante, con ello se obtiene autorización para realizar actividades académicas externas, servicio social y residencias.

Para que puedas obtener tu vigencia es necesario que descargues de la página del www.imss.gob.mx tu constancia de vigencia de derechos y la subas a tu portal GAATX.

El módulo de afiliación del IMSS del ITSX, te ayudará y proporcionará información y asesoramiento acerca de tu seguridad social que te otorga el ITSX, y con todo tipo de aseguramiento con el que cuentes (Esto solo en casos de estudiantes que cuenten con seguros vigentes externos). Para mayor información: modulo.imss@itsx.edu.mx

¿Cómo acreditar una asignatura?

- Para que se acredite una asignatura es indispensable que se alcance el 100% de las competencias establecidas en el programa de estudio.

- El estudiante tiene derecho a la evaluación de primera oportunidad y evaluación de segunda oportunidad en los cursos ordinario, repetición y especial.

- El curso ordinario es cuando el estudiante cursa una asignatura por primera vez.

- El curso de repetición es cuando el estudiante



@ITSXALAPA

WWW.XALAPA.TECNM.MX



no alcanzó las competencias en el curso ordinario y cursa la asignatura por segunda vez. Debe cursarse de manera obligatoria en el periodo posterior al que no acreditó la asignatura, siempre y cuando ésta se ofrezca. En el curso de repetición de la asignatura no se toman en cuenta ninguna de las competencias que el estudiante haya alcanzado en el curso ordinario.

- El curso especial es cuando el estudiante no acreditó la asignatura en el curso de repetición y cursa dicha asignatura por tercera vez. El estudiante tiene derecho a cursar la asignatura por única vez en curso especial en el siguiente periodo semestral o en verano, siempre y cuando ésta se ofrezca.

IMPORTANTE

Si el estudiante no se inscribe al siguiente semestre, el sistema lo dará de baja temporal (máximo podrá estar como baja temporal 3 semestres)

Departamento de Control Escolar

control.escolar@itsx.edu.mx

228 1650525 Ext. 121, 122 y 144

Edificio A, planta baja

Lunes a viernes de 9 a 14 h y de 15 a 17 h

Sábado de 9 a 14 h



5.- SERVICIO MÉDICO Y ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA

El departamento de **Servicio Médico** es la unidad encargada de brindar servicios de salud preventiva, así como también primeros auxilios y atención medica inicial. Es un departamento donde se tiene la seguridad y la confianza de que la salud será monitoreada por personal médico capacitado.

En este departamento se otorgan los siguientes servicios:

- Consulta médica
- Acompañamiento en caso de traslado
- Referencias a unidad médica familiar
- Aplicación de inyecciones
- Curaciones

Realizar programas de prevención de:

- Nutrición
- Planificación familiar
- Adicciones
- Enfermedades crónicas degenerativas

NOTA:

Puedes solicitar la atención directamente con las Doctoras sin necesidad de cita previa.

Servicio Médico

servicio.medico@itsx.edu.mx

Ubicación: A lado de la cafetería central

Lunes a viernes de 7 a 15 h y de 15 a 21 h

Sábado de 8 a 17 h

WWW.XALAPA.TECNM.MX



ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA

El acompañamiento psicológico tiene como finalidad contribuir al desarrollo de los estudiantes de forma integral, es decir, guiarlos y orientarlos en su desarrollo individual, intelectual y emocional, con tal de optimizar su confianza, seguridad en sí mismos, autoestima, control emocional, responsabilidad y compromiso en su toma de decisiones, permitiéndoles triunfar en sus potencialidades y capacidades profesionales.

Entre las actividades que se realizan son:

- Apoyo psicológico, expresión de emociones, NO son consejos
- Orientación vocacional
- Entrevista de primer contacto y canalización a especialidades médicas o asesorías académicas
- Impartición de pláticas y talleres

La atención es con cita previa de forma personal en el módulo, o bien, por la aplicación de Teams al correo: jocelyn.guzman@itsx.edu.mx; también, puedes solicitarla en el Departamento de Desarrollo Académico: desarrollo.academico@itsx.edu.mx

Orientación Psicológica
jocelyn.guzman@itsx.edu.mx

desarrollo.academico@itsx.edu.mx

Ubicación: A lado de la cafetería central

Lunes a viernes de 9 a 17 h.



6.- DESARROLLO ACADÉMICO

El Departamento de Desarrollo Académico es la unidad encargada de realizar la Evaluación Integral del Desempeño Docente, en la cual los estudiantes universitarios participan evaluando a sus docentes con el propósito de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, para contribuir a la toma de decisiones y diseñar estrategias de mejora para la calidad de los programas educativos. Se evalúan 10 componentes.

Recomendaciones generales:

- La Evaluación del Desempeño Docente de todos tus profesores es un requisito indispensable para tu reinscripción al próximo semestre, por lo cual es importante tu participación en este proceso.
- La participación de los estudiantes es fundamental y se requiere la mayor objetividad y seriedad en sus respuestas.
- Es necesario que la respuesta elegida describa con la mayor puntualidad el desempeño del Docente.
- La información es confidencial y el resultado final no afecta el resultado académico de los estudiantes.

¿Cómo evaluar?

La Evaluación del Desempeño Docente se puede realizar desde cualquier lugar de acceso a internet, ingresando a tu portal GAATX, seleccionando una

de las 5 opciones disponibles para cada aseveración.

¿Cuándo evaluar?

El acceso a la evaluación es en los meses de mayo y noviembre.

Elaboración de Justificantes

Este trámite procede por cuestiones médicas siempre y cuando sean expedidos por las instituciones del IMSS, ISSSTE y PEMEX. (No se acepta documentación de médicos particulares)

Requisitos:

- Presentar nota médica firmada y sellada de la clínica
- Si necesitas más de un día de incapacidad deberá venir especificada en la nota médica

Protocolo Covid: para la emisión de justificantes debes enviar el resultado de la prueba al correo servicio.medico@itsx.edu.mx

Constancia de buena Conducta

Previo solicitud del estudiante, el Departamento de Desarrollo Académico revisa los datos y notifica al Departamento de Control Escolar si es procedente.

Requisitos:

- Enviar solicitud por correo a desarrollo.academico@itsx.edu.mx
- Mostrar credencial oficial de la escuela
- No tener ninguna sanción escolar



@ITSXALAPA

WWW.XALAPA.TECNM.MX



Asesorías Académicas

Mediante la asesoría académica se brinda apoyo a los estudiantes para que puedan mejorar la comprensión de los diferentes temas de estudio, que conforman el contenido de las asignaturas que cursan en un semestre.

Puedes solicitar asesoría mediante correo electrónico y se te asignará un asesor.

7.- ESTUDIOS PROFESIONALES

El Departamento de Estudios Profesionales es la unidad encargada de realizar trámites de traslado, convalidación, equivalencia y titulación. A continuación, se te brinda mayor información respecto a cada concepto.

TRASLADO

Procede cuando el estudiante decide realizar un cambio de tecnológico por motivos personales, la situación académica no cambia. Se pueden realizar varios traslados siempre y cuando el estudiante pueda terminar su carrera en los 12 semestres.

Requisitos:

1. Formato F-DEP-48 Solicitud de Traslado (disponible en la página del ITSX).
2. Kardex de calificaciones firmado y sellado.
3. Constancia de Actividades Complementarias liberadas.

CONVALIDACIÓN

Procede cuando el estudiante realiza un cambio de carrera, para este caso se analizan las materias en común entre los dos planes de estudios y de acuerdo al número de créditos acreditados se reajusta el semestre. Nota: para que proceda este trámite mínimo deben existir 4 materias convalidables.

Requisitos:

1. Formato F-DEP-50 Solicitud de Convalidación

Departamento de Desarrollo Académico

desarrollo.academico@itsx.edu.mx

Ubicación: Edificio A, planta baja

Lunes a viernes de 9 a 17 h



de Estudios (disponible en la página del ITSX).

2. F-DEP-53 Recomendación de cambio de Carrera emitido por parte del Departamento de Desarrollo Académico (disponible en la página del ITSX).

3. Kardex de calificaciones firmado y sellado.

4. Constancia de Actividades Complementarias liberadas.

5. Arancel de pago a través del portal de la OVH por el trámite de cambio de carrera.

EQUIVALENCIA

Se realiza cuando el interesado(a) proviene de una Institución diferente a las adscritas al TecNM, en este caso se analizan los programas de estudio y se consideran las materias que tienen un 60% de igualdad en contenidos académicos, de acuerdo al número de créditos acreditados se asigna un semestre. Nota: para que proceda este trámite deben existir 4 materias equiparables.

Requisitos:

1. Formato F-DEP-54 Solicitud de Resolución de Equivalencia de Estudios (disponible en la página del ITSX).

2. Copia del Certificado de Estudios incompleto firmado y sellado (presentar original para cotejo y posteriormente tramitar y entregar la Resolución de Equivalencias).

3. Arancel de pago por el trámite de Equivalencia a través del portal de la OVH.

4. Programa de Estudios por materia debidamente sellado por la Institución de procedencia.

5. Carta de buena conducta actual.

Fechas:

Para todos los trámites anteriores la convocatoria se abrirá dos veces al año (Junio y Noviembre).

TITULACIÓN

La titulación integral es la validación de las competencias (conocimientos, habilidades y actitudes) que el estudiante adquirió y desarrollo durante su formación profesional.

Opciones:

- Residencia profesional con calificación mayor o igual a 85
- Proyecto de investigación y/o Desarrollo Tecnológico
- Proyecto productivo
- Proyecto de innovación tecnológica
- Proyecto de Emprendedurismo
- Proyecto integral de Educación Dual
- Estancia
- Tesis o Tesina
- Testimonio de Desempeño Satisfactorio o sobresaliente en el Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL) del Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C.(CENEVAL)

Requisitos de inicio:

- Certificado de Licenciatura
- Liberación del idioma inglés
- Formato F-DEP-44 (*página web*)
- En los casos que aplique, la "Carta de no inconveniencia" por parte de la Empresa.
- Proyecto en PDF de la opción de titulación



Fechas:

Se encuentra abierto durante todo el año

8.- COORDINACIÓN DE LENGUAS EXTRANJERAS CLE

La CLE es el departamento dentro del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa encargado de convocar, promover e impartir lenguas extranjeras: inglés y francés, con el objetivo de que los egresados cuenten con la herramienta de la segunda lengua, siendo más competitivos en el área profesional, y así mismo puedan cumplir con el requerimiento de la liberación para titulación.

La liberación de la lengua extranjera es un requisito obligatorio para el proceso de titulación; el cual debe ser aprobado en nivel B1, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia (MCER).

PROGRAMA ACADÉMICO

Para obtener la liberación de la lengua extranjera es necesario cubrir 5 niveles en alguno de los dos idiomas ofertados (inglés/francés).

- Cada nivel consta de 90 horas.

Es importante obtener el requisito de liberación del idioma antes de tener cubiertos 160 créditos.

¡Evita tu rezago!

Estudios profesionales

estudios.profesionales@itsx.edu.mx

patricia.cv@tecnm.xalapa.tecnm.mx

Edificio A, planta baja

228 1650525 ext. 126

Lunes a viernes de 9 a 17 h

CONVOCATORIAS

Los cursos están dirigidos a estudiantes inscritos a algún programa educativo "Ingeniería o Licenciatura" que oferta el ITSX, al personal académico-administrativo del instituto y al público en general.



IDIOMAS

- Inglés
- Francés

MODALIDADES

- **Intensivo:** 2 hrs por cada día de lunes a viernes, con duración de 2 meses y puedes realizar hasta 2 niveles por semestre.
- **Normal:** 1 hr por día de lunes a viernes con duración de 4 meses y realizas 1 nivel por semestre.
- **Sabatino:** 5 hrs con duración de 4 meses y realizas 1 nivel por semestre.
- **Dominical:** 5 hrs con duración de 4 meses y realizas 1 nivel por semestre.

VERANO

- Intensivo: 1 nivel por periodo, 4 horas diarias de lunes a viernes, durante 4 semanas.
- Superintensivo: 1 nivel cursando 6 horas diarias de lunes a viernes, durante de 3 semanas. (puedes cursar dos niveles consecutivos)

INVIERNO

- 1 nivel por periodo en cursos 5 horas por día de lunes a viernes, durante 4 semanas.

Nota: El requisito de liberación se obtiene cubriendo los cinco niveles.

EXAMEN DE NIVELACIÓN

En caso de tener conocimiento previo del idioma se presenta el examen de nivelación. Se evalúan las cuatro habilidades. Se ubica en el nivel de acuerdo al resultado.

CERTIFICACIONES

Somos centro aplicador de la Certificación TOEFL ITP (inglés), así mismo también contamos con un curso de preparación para dicha certificación.

En el caso del idioma francés tenemos vinculación con la Alianza Francesa Xalapa para los estudiantes interesados en la Certificación DELF.

COORDINACIÓN DE LENGUAS EXTRANJERAS

cle@itsx.edu.mx

(228)165-05 25 Ext. 127

Edificio G

9.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

¿Qué son las actividades complementarias?

Son aquellas actividades que realiza el estudiante en beneficio de su formación integral con el objetivo de fortalecer sus competencias profesionales.

La Coordinación de Actividades Complementarias se encarga de dar seguimiento a todas aquellas actividades complementarias de carácter obligatorio.

Las actividades complementarias académicas son las siguientes: tutorías, asesorías, participación en proyectos de investigación, participación en eventos académicos, emprendurismo, talleres de lectura, construcción de prototipos, programas de conservación al medio ambiente, cursos, talleres y otras actividades que la institución considere.

Las actividades extraescolares son: deportivas, culturales o cívicas.

¿Por qué las actividades complementarias?

Debido a que es una normatividad oficial del DGET, está dirigido a estudiantes del ITSX que cursan alguna carrera que ofrece el instituto del plan de estudios 2010-2020.

El conjunto de las actividades complementarias

tiene un valor de 5 créditos, el cumplimiento de los 5 créditos son un requisito para finalizar el programa de estudios, mismo que deberá cubrirse en su totalidad, a más tardar al término del sexto semestre.

EL OBJETIVO ES FORTALECER LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIOS DE NUESTROS ESTUDIANTES.

¿Cómo acreditar la actividad complementaria?

Para que se acredite una actividad complementaria es indispensable que se cubran el 100% de las evidencias y el departamento responsable de la actividad, emitirá un formato de cumplimiento de actividades complementarias de alumnos acreditados, nivel de desempeño y valor numérico.

El catálogo de actividades complementarias será publicado un mes después de inicio de clases, en la página oficial del ITSX, así como también en la Coordinación de Actividades Complementarias.

Características de las actividades complementarias

El valor de las actividades complementarias establecidas en el plan de estudios es de 5 créditos considerando que por cada crédito equivale a 20 horas y su cumplimiento debe ser dentro de los seis primeros semestres.

Cada una de las actividades complementarias autorizadas por el plantel tiene un valor de 1 o 2 créditos.



El jefe (a) de departamento correspondiente designará a un profesor (a) responsable de evaluar y de confirmar que el estudiante adquiera las competencias necesarias de la actividad complementaria.

El número de créditos de actividades complementarias son 5 de carácter obligatorio y deben de cumplir de la siguiente manera:

- 3 actividades deben ser académicas.
- Las 2 actividades restantes deben ser deportiva, cultural o cívica, es decir, de estas 3 actividades elegir 2 la combinación que gustes.



NOTA: Las actividades complementarias deben ser integrales y no se deben duplicar.

**COORDINACIÓN DE
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**
complementarias@itsx.edu.mx
Edificio A, planta baja
Horario de atención de 9 a 17 h

10.- CENTRO DE INFORMACIÓN

Es el área encargada de facilitar a los estudiantes y docentes un espacio para poder consultar material bibliográfico, estudiar y hacer tareas, contando con 9,151 ejemplares bibliográficos impresos, además de revistas científicas.

Para tener acceso al material en calidad de préstamo deberás tramitar la Tarjeta presentando una fotografía tamaño infantil y se te otorgará de manera gratuita.

Se cuenta también con la biblioteca virtual de la editorial e-Libro, en la cual podrán acceder como alumnos del Instituto para poder realizar sus consultas, investigaciones y leer material de su interés. Cabe mencionar que este servicio es totalmente gratuito, solo necesitas tu número de control y tu correo electrónico.

Puedes consultar el tu portal GAATX el tutorial para acceder a la plataforma de e-Libro.

NOTA: El periodo para la solicitud y expedición de la tarjeta de préstamo será los primeros quince días hábiles a partir del inicio de cada semestre.

CENTRO DE INFORMACIÓN
biblioteca@itsx.edu.mx
Edificio Centro de Información
Lunes a viernes de 7 a 21 h
y sábado de 8 a 19 h



@ITSXALAPA

WWW.XALAPA.TECNM.MX

II.- DEPARTAMENTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL

El Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social es la unidad encargada de coordinar los procesos de Servicio Social y Residencia Profesional.

El Servicio Social consiste en un trabajo de carácter temporal y obligatorio, que institucionalmente los estudiantes presten y ejecuten un beneficio social, con la finalidad de fortalecer la formación integral y desarrollen una conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad a la que pertenecen.

Requisitos para iniciar el Servicio Social:

- Cursar el semestre 8
- Asistir a la plática de inducción. *(Se especifica el uso correcto de los formatos requeridos y las fechas estipuladas)*
- Cumplir con el avance reticular del 70%
- Cumplimiento de las actividades complementarias
- Estar vigente en el IMSS
- Pagar el semestre en el cual cursarás el Servicio Social

Información virtual en el siguiente enlace:

<https://www.itsx.edu.mx/estudiantes/servicio-social>

Las residencias profesionales son una estrategia educativa de carácter curricular, que permite al estudiante emprender un proyecto teórico- práctico, analítico, reflexivo, crítico y profesional; con el propósito de resolver un problema específico de la realidad social y productiva, para fortalecer y aplicar sus competencias profesionales.

Requisitos para iniciar Residencias Profesionales:

- Cursar el semestre 9
- Asistir a la plática de inducción. *(Se especifica el uso correcto de los formatos requeridos y las fechas estipuladas)*
- Cumplir con un avance reticular 80%
- Tener liberadas las actividades complementarias
- No tener materias en especial
- No tener más de 2 materias en el semestre en el que inicies tus residencias

Información virtual en el siguiente enlace: <https://www.itsx.edu.mx/estudiantes/residencias>

dgv.residencias@itsx.edu.mx

dgv.serviciosocial@itsx.edu.mx

Edificio A, planta baja

Lunes a viernes de 9 a 14 h y de 15 a 17 h

Sábado de 9 a 14 h



12.- DEFENSORÍA DE DERECHOS DEL ESTUDIANTE

En esta oficina nos encargamos de recibir e investigar las quejas individuales sobre: posibles violaciones a los derechos humanos de los estudiantes por parte de las autoridades académicas y administrativas del Instituto. Lo anterior, en un contexto de coordinación permanente con la Dirección General encaminada a reparar o terminar con los actos que afecten la integridad de nuestros estudiantes

La atención y asesoría de la Defensoría es presencial y personal, por lo cual proporcionamos datos de contacto para atenderte en horario de oficina.

¡NUESTRAS PUERTAS ESTÁN ABIERTAS PARA PROTEGER Y DEFENDER TUS DERECHOS!

DEFENSORÍA DEL ESTUDIANTE

defensoria.estudiantes@itsx.edu.mx

(228) 165-0525 Ext. 136

Planta alta del Edificio K

Lunes a viernes de 12 a 20 h

14.- UNIDAD DE GÉNERO

La Unidad de Género realiza acciones de difusión para prevenir la violencia de género, así como diversas actividades para fortalecer la inclusión de la perspectiva de género, a la vez se trabaja con el personal y alumnos de nuestra institución los cuales han recibido talleres, capacitaciones y conferencias en materia de género, Derechos Humanos, lenguaje incluye y empoderamiento personal.

Si en algún momento te sientes acosado o acosada, hostigado u hostigada, sufres de algún tipo de discriminación o Bullying por parte de algún docente, personal administrativo o alumnos, **¡Acércate a nosotros para recibir orientación y apoyo!**

El ITSX se encuentra certificado en la “**Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en igualdad laboral y no discriminación**”, la cual establece los requisitos para que nuestro centro de trabajo, implemente y ejecute dentro de sus procesos de gestión y recursos humanos, prácticas para la igualdad laboral y no discriminación que favorezcan el desarrollo integral de las y los trabajadores.

Programa AYUDA- TEC

Del mismo modo la Unidad de Género es responsable del programa Ayuda-tec, el cual cuenta con 10 programas de responsabilidad social, teniendo como objetivo contribuir a la educación humanista de nuestros estudiantes mediante diferentes actividades y programas.

Podrás participar en las campañas que son publicadas en medios de comunicación oficial.

14.- GAATX (*Gestión Académica y Administrativa del Tecnológico de Xalapa*)

El GAATX es el portal de servicios oficial del ITSX a través del cual podrás seguir las indicaciones para tus procedimientos vigentes y ver tu carga académica.

Se ingresa a través del siguiente enlace <https://gaatx.itsx.edu.mx/auth/login>

Tu usuario será el número de control y la contraseña se te hace llegar a tu correo personal.

El Departamento de Tecnologías de la información es la unidad encargada de brindar servicios de tu cuenta institucional, la cual es el medio oficial de comunicación interna con los diferentes Departamentos que están a tu disposición, así como con tus profesores y compañeros de estudio.

Los alumnos de nuevo ingreso formalmente inscritos contarán con una cuenta institucional, la cual será su número de control seguido del dominio @itsx.edu.mx

Ejemplo: 111001079@itsx.edu.mx

Con la cuenta Institucional puedes tener acceso a beneficios como Office365 gratuito en la nube, aula virtual por Teams, información de los diferentes departamentos por el correo de Outlook, etc.

UNIDAD DE GÉNERO
unidad.genero@itsx.edu.mx
(228) 165-0525 Ext. 145
Edificio A, plata alta



Podrás ingresar a las herramientas de Office365 desde el GAATX o a través de la página web del ITSX en el apartado correo institucional.

Para facilitar la comunicación y que recibas notificaciones en tiempo y forma se te recomienda utilizar las App Teams, Outlook y One Drive en tu teléfono móvil.

15.- DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BÁSICAS

El Departamento de Ciencias Básicas fomenta la participación en eventos académicos que permitan la aplicación de conocimientos adquiridos para el desarrollo de habilidades en investigación, innovación y emprendimiento.

Además, gestiona asesorías para estudiantes que requieran apoyo en alguna asignatura básica con la finalidad de reforzar conocimientos para un mejor aprendizaje con asesores docentes o estudiantes que forman parte del Programa EntreCuatecx los cuales están capacitados para brindar atención individual o grupal para ayudar a comprender temas donde existan duda.

El servicio puede ser presencial o virtual a través de Teams.

Las asesorías están a tu disposición en cualquier momento del semestre y puedes solicitar el apoyo acudiendo al Departamento o enviando un correo a ciencias.basicas@itsx.edu.mx o accediendo al siguiente formulario <https://forms.office.com/r/R7RE5BwtBk> y se te asignará un asesor.

**DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN**

dti@itsx.edu.mx

228 165025 Ext. 135

Lunes a viernes de 9 a 17 h

Asignaturas que se atienden:

- Cálculo Diferencial
- Cálculo Integral
- Cálculo Vectorial



@ITSXALAPA

WWW.XALAPA.TECNM.MX



- Ecuaciones Diferenciales
- Álgebra Lineal
- Probabilidad y Estadística
- Química
- Física
- Matemáticas y Física en Gastronomía
- Fundamentos de Investigación
- Taller de Investigación I y II
- Desarrollo Sustentable
- Taller de Ética

16.- COORDINACIONES

COORDINACIÓN DE TUTORÍAS

La coordinación de Tutorías es la encargada de llevar a cabo el Programa Institucional de Tutorías del ITSX, donde trabaja en conjunto con otras áreas como el Departamento de Desarrollo Académico, Depto. de Ciencias Básicas, médico institucional y orientación psicológica.

El trabajo principal consiste en asignar tutores a los alumnos para los primeros dos semestres de la carrera. Si quieres algún tipo de apoyo o consejo estos te pueden orientar y en su caso canalizar con los especialistas para ayudarte.

La participación en este programa otorga un crédito complementario al final del primero y segundo semestre.

Coordinación de Tutorías

tutorias@itsx.edu.mx

Edificio A, planta alta

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BÁSICAS

ciencias.basicas@itsx.edu.mx

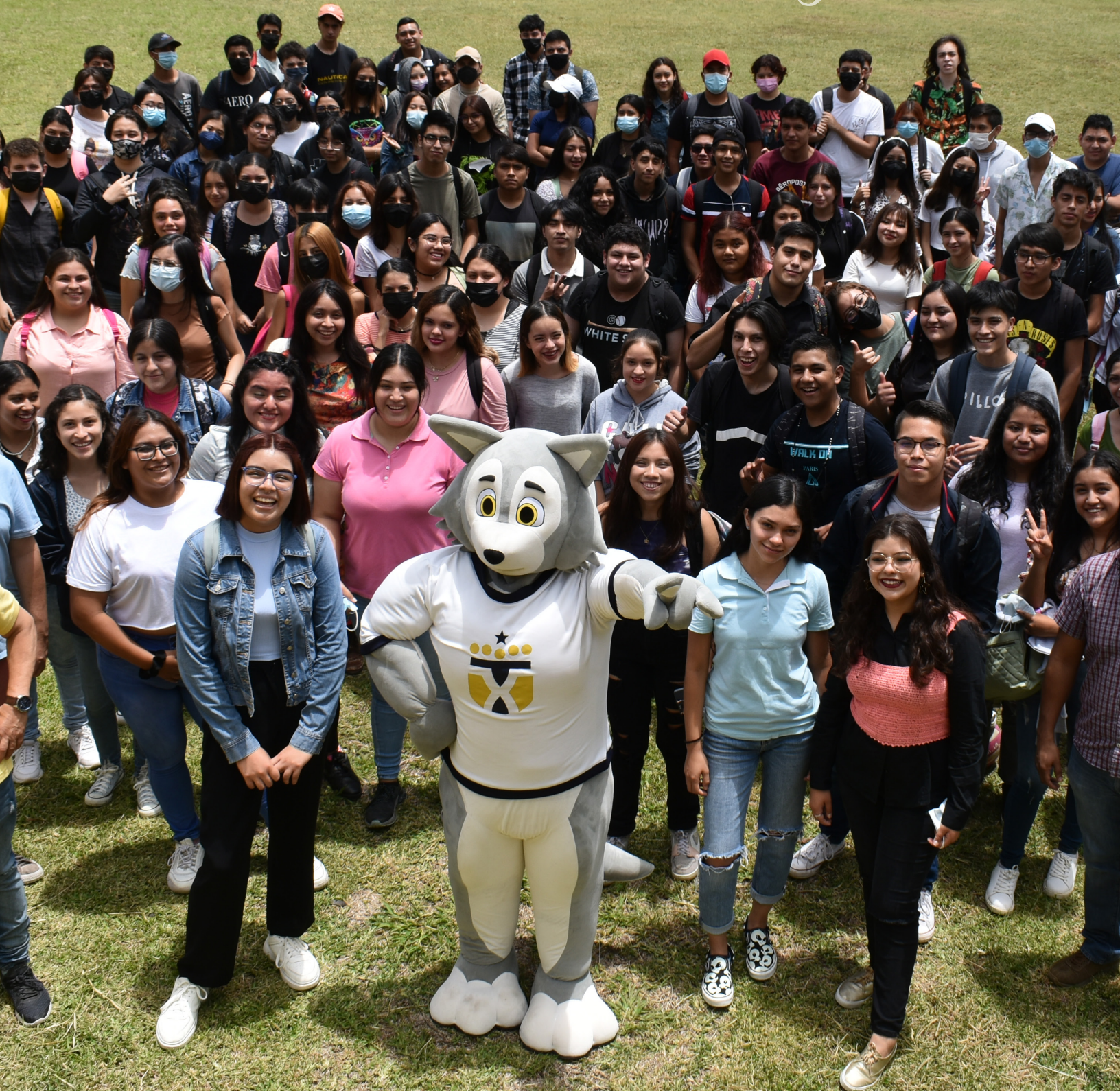
(228) 1650525 Ext. 155

Edificio A, planta baja

COORDINACIÓN DE INTERNACIONALIZACIÓN

La Coordinación de Internacionalización nace en 2019 como producto de la misión y visión del ITSX de formar profesionistas competitivos y que impacten productivamente en el desarrollo mundial; tiene como objetivo desarrollar un perfil in-

Es cuestión de ingenio



ternacional en la comunidad estudiantil, docente y administrativa del ITSX.

La Coordinación se encarga de fomentar el desarrollo educativo internacional de la comunidad del ITSX promoviendo convocatorias internacionales, la movilidad, la cooperación internacional, internacionalización en casa y aprendizaje de idiomas a través de las siguientes actividades:

Participación en programas o eventos de índole internacional.

- Movilidad internacional virtual
- Clases espejo
- Asesoría de proyectos internacionales
- Doble titulación
- Investigación colaborativa a nivel internacional
- Movilidad presencial
- Realización de estancias de investigación en instituciones extranjeras
- Realización de residencias profesionales en una universidad o dependencia del extranjero
- Participar como docentes invitados en instituciones extranjeras

Algunos de los programas en los que se puede participar son:

- Alianza del Pacífico
- Movilidad Internacional

(Becas Eloisa Acuña)

- Proyecta 100,000
- INJUVE
- Santander Universidades
- Reto Innovaworld
- Programa Delfín
- Enactus

Las convocatorias salen en diferentes épocas del año, y cada una cuenta con requisitos que deberán cumplirse por los estudiantes o docentes del ITSX. La Coordinación de Internacionalización da a conocer estas oportunidades cada vez que se identifican por los siguientes medios: redes sociales institucionales, Microsoft Teams, divisiones de carrera y de manera presencial en los salones, cerciorándose de apoyar y dar seguimiento a la participación en cada convocatoria.

La Coordinación también celebra periódicamente eventos en donde pueden participar los estudiantes y los docentes de la institución, tales como:

- Tech-CAMP
- Seminario de Internacionalización

En donde el objetivo es realizar actividades colaborativas internacionales entre estudiantes, docentes e instituciones internacionales desde el propio ITSX, abriendo las posibilidades de interactuar con el mundo a más estudiantes.



Si es de tu interés participar en una experiencia internacional y mejorar tus competencias globales, acércate con nosotros en el Edificio K en la Planta Alta, a través del correo institucional o en Microsoft Teams utilizando el código olei114

18.- JEFATURA DE CARRERA

Tu jefe de carrera es el responsable directo de guiarte en tu proceso de formación profesional, además podrás comentar directamente temas como:

- Asesoramiento reticular
- Conocer los lineamientos académicos
- Orientación en donde puedes realizar tus residencias profesionales
- Desarrollo profesional
- Canalización a las áreas correspondientes en temas de interés para el estudiante

CONSIDERACIONES IMPORTANTES EN EL TRANCURSO DE LA CARRERA

- La retícula de tu carrera está disponible en el GAATX y se muestra con flechas o cuadros de color, en la retícula se muestran con flechas las materias con seriación, es decir las que van consecutivas y que deberás tomar la materia correspondiente a tu semestre.
- Para el caso de servicio social debes tener acreditado por lo menos el 70% de los créditos cursados.
- Solo se puede realizar residencias profesionales con el 80% de los créditos cursados y con máximo dos materias pendientes por cursar.
- Es requisito de titulación acreditar una lengua extranjera, se recomienda que sea en los primeros siete semestres.

Coordinación de internacionalización

internacional@itsx.edu.mx

228 1650525 Ext. 126

Edificio K, planta alta (Taller de Gastronomía)



WWW.XALAPA.TECNM.MX



- Se deben cubrir un total de 5 créditos de actividades complementarias, y se deben realizar antes del séptimo semestre.

- Es requisito de titulación acreditar una lengua extranjera, se recomienda que sea en los primeros siete semestres Se deben cubrir un total de 5 créditos de actividades complementarias, y de deben realizar antes del séptimo semestre.

DIRECTORIO DE JEFATURAS DE CARRERA:

JEFE DE LA DIVISIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

Mtra. Nayeli Serrano Villa

industrial@itsx.edu.mx

(228) 1650525 ext. 153

JEFE DE LA DIVISIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS

COMPUTACIONALES

Lic. Oscar Alejandro Trujillo Flores

sistemas.computacionales@itsx.edu.mx

(228) 1650525 ext. 155

JEFE DE DIVISIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN ELECTRÓNICA

Mtro. José Daniel Hernández Ventura

electronica@itsx.edu.mx

(228) 1650525 ext. 153

JEFE DE DIVISIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN ELECTROMECÁNICA

Ing. Osvaldo Camacho Jarvio

electromecanica@itsx.edu.mx

(228) 1650525 ext. 154

JEFE DE LA DIVISIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

Ing. Nemesio Martínez Martínez

industrias.alimentarias@itsx.edu.mx

(228) 1650525 ext. 154



**JEFA DE DIVISIÓN DE LA CARRERA DE
INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL**

Mtra. Ludivina Flores Villegas

gestion.empresarial@itsx.edu.mx

(228) 1650525 ext. 153

**JEFE DE LA DIVISIÓN DE LA CARRERA DE
INGENIERÍA MECATRÓNICA**

Mtro. Daniel Hernández Pitalúa

mecatronica@itsx.edu.mx

(228) 1650525 ext. 154

**JEFA DE LA DIVISIÓN DE LA CARRERA DE
INGENIERÍA BIOQUÍMICA**

Ing. Nelly Sánchez Gómez

bioquimica@itsx.edu.mx

(228) 1650525 ext. 154

**JEFE DE LA DIVISIÓN DE LA CARRERA DE
INGENIERÍA CIVIL**

civil@itsx.edu.mx

(228) 1650525 ext. 155

**JEFE DE LA DIVISIÓN DE LA CARRERA DE
GASTRONOMÍA**

Profr. Tec. José Manuel Valdez Castro

gastronomia@itsx.edu.mx

(228) 1650525 ext. 154

IV. DIRECTORIO DEL ESTUDIANTE:

Actividades Complementarias

actividades.complementarias@itsx.edu.mx

228 165-05-25 ext. 109

Becas

becas@itsx.edu.mx

228 165-05-25 ext. 121 y 122

Centro de información

biblioteca@itsx.edu.mx

228 165 05 25 ext. 146

Certificados

certificados.ce@itsx.edu.mx

228 165-05-25 ext. 121 y 122

Coordinación de Internacionalización

internacional@itsx.edu.mx

228 165 05 25 ext.126

Coordinación de Lenguas Extranjeras

cle@itsx.edu.mx

228 165 05 25 ext. 127

Coordinación de Tutorías

tutorias@itsx.edu.mx

Constancias y Kardex

constancia.ce@itsx.edu.mx

228 165 05 25 ext. 121 y 122

Defensoría del Estudiante

defensoria.estudiantes@itsx.edu.mx

Depto. de Ciencias Básicas

ciencias.basicas@itsx.edu.mx

228 165 05 25 ext. 155

Depto. de Control Escolar

cotrol.escolar@itsx.edu.mx

228 165 05 25 ext. 121, 122, 144

Depto. de Desarrollo Académico

desarrollo.academico@itsx.edu.mx

Depto. de Estudios Profesionales

estudios.profesionales@itsx.edu.mx

Depto. de Tecnologías de Información

dti@itsx.edu.mx

228 165 05 25 ext. 111 y 135

Formación Integral (cultura y deporte)

formacion.integral@itsx.edu.mx

Módulo del IMSS

modulo.imss@itsx.edu.mx

Seguimiento de egresados

divg.egresados@itsx.edu.mx

228 165 05 25 ext. 102 y 123

Servicio social

dgv.serviciosocial@itsx.edu.mx

228 165 05 25 ext. 102 y 123

Subdirección de Posgrado e Investigación

posgrado.investigacion@itsx.edu.mx

Titulación

titulacion.ce@itsx.edu.mx

228 165-05-25 ext. 121 y 122



Directorio

Cuitláhuac García Jiménez

Gobernador Constitucional de Estado de Veracruz

Zenyazen Roberto Escobar García

Secretario De Educación De Veracruz

Jorge Miguel Uscanga Villalba

Subsecretario de Educación Media Superior y Superior

Walter Luis Sáiz González

Director General Del Itsx

Miguel Ángel Azcoitia Malpica

Subdirector Administrativo

Alejandro I. Vargas Cabañas

Subdirectora de Estudios Superiores

Fidel Rodríguez Viveros

Subdirector de Planeación

Oscar A. Trujillo Flores

*Jefe de la División de la Carrera de Ingeniería en
Sistemas Computacionales*

Oswaldo Camacho Jarvio

*Jefe de la División de la Carrera de Ingeniería
Electromecánica*

Ludivina Flores Villegas

*Jefe de la División de la Carrera de Ingeniería en
Gestión Empresarial*

Nelly Sánchez Gómez

*Jefe de la División de la Carrera de Ingeniería
Bioquímica*

Julieta Aurora Reyes Blas

Directora de Planeación y Vinculación

Celia Gabriela Sierra Carmona

Directora Académica

Korina González Camacho

Subdirectora de Posgrado e Investigación

Jaime Limón Aguilar

Subdirector de Vinculación

Nayeli Serrano Villa

*Jefe de la División de la Carrera de Ingeniería
Industrial*

José Daniel Hernández Ventura

*Jefe de la División de la Carrera de Ingeniería
Electrónica*

Nemesio Martínez Martínez

*Jefe de la División de la Carrera de Ingeniería
en Industrias Alimentarias*

Daniel Hernández Pitalúa

*Encargado de la División de la Carrera de
Ingeniería Metranónica*



*Jefe de la División de la Carrera de
Ingeniería Civil*

Arturo García Menier

Jefa del Depto. de Control Escolar

Viridiana Castro Morales

*Jefa del Depto. de Servicio Social y Prácticas
Profesionales*

Verónica Fabiola Libreros Morales

Jefa del Depto. de Desarrollo Académico

Patricia Carcaño Vernet

*Jefa del Departamento de Estudios
Profesionales*

Teresa De Jesús Hernández Reyes

Jefa del Depto. de Recursos Humanos

Hiryerdin Cabrera Palestina

Jefe del Depto. de Recursos Materiales

Abelardo González Zamudio

Titular de la Unidad de Transparencia

José Manuel Valdez Castro

*Jefe de la División de la Carrera de
Gastronomía*

Jesus Mora Justo

*Jefe del Depto. de Planeación,
Programación y Evaluación*

María Magdalena Peña García

Jefa del Depto. de Difusión y Concertación

Juan José Fuentes Martínez

*Jefe del Depto. de Tecnologías de la
Información*

Alexis Mitzunari Molina Vera

Jefe del Depto. De Estadística

Sara Alicia González Bravo

Jefa del Depto. de Ciencias Básicas

Jocelyn Navarro Melo

Jefa del Depto. de Recursos Financieros

Aida Yaneli Cortina Pérez

Titular de la Unidad de Género

Israel Chang Moya

*Titular de la Defensoría de los Derechos
del Estudiante*

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA

2022



EUGENIO



#ESCUESTIÓNDENGINEIO

WWW.XALAPA.TECNM.MX



@ITSXALAPA / @ITS.XALAPA

☎ 228 165 0525



friends

Wow!

class

enjoy every moment.

GOOD TIMES

enjoy every moment.

friends